

PHOTO

**FICHE D'INSCRIPTION**  
**Théologie Musulmane**  
**à distance**

**استمارة تسجيل**  
**قسم الشريعة الإسلامية**  
**بالانتساب**

Nom : .....:اللقب  
Prénom : .....:الاسم  
Date et lieu de naissance : .....:تاريخ ومكان الولادة  
Diplôme et Spécialité : .....:الشهادة والتخصص  
Profession:.....:المهنة  
Adresse : .....:العنوان  
Tél : .....:الهاتف الثابت  
Portable : .....:الهاتف النقال  
E-mail : .....:العنوان الإلكتروني بخط واضح

**Inscription**

Théologie en Français: .....:بيانات التسجيل  
 قسم الشريعة باللغة العربية: .....  
Module : .....:الفصل المراد التسجيل فيه  
Date d'inscription : .....:بداية احتساب التسجيل

**PIECES A FOURNIR**

- Photocopie de votre pièce d'identité : .....:صورة عن بطاقة الهوية  
- 2 photos d'identité : .....:صورتان شمسيتان  
- 2 enveloppes timbrées portant vos noms et adresse : .....:ظرفان يحملان الطابع البريدي مع العنوان  
- La preuve d'acquiescement des frais de scolarité : .....:وثيقة تسديد رسوم التسجيل  
- Photocopie égalisée du Diplôme du baccalauréat ou l'équivalence du Bac .....:نسخة مطابقة للأصل و مصادق عليها من شهادة (البكالوريا) الثانوية العامة أو ما يعادلها

Frais d'inscription et de scolarité sont payés .....:تسديد رسوم التسجيل تتم  
Par chèque à l'ordre de : **IESH de Paris** .....:بإرسال شيك مصرفي للفائدة  
Ou par virement bancaire : **LA BANQUE POSTALE CENTRE DE PARIS** .....:أو التحويل على البنك  
**75900 PARIS CEDEX 15 France**

**Banque : 20041 Guichet : 00001 N° de compte : 5181473 S 020 Clé RIB 54**

**Pour tout virement depuis l'étranger :** .....:للتحويل من خارج فرنسا يعتمد الحساب الدولي التالي  
International Bank Account Number: **FR93 2004 1000 0151 8147 3S02 054**  
**BIC: PSSTFRPPAR**

**Je m'engage à respecter le règlement intérieur en vigueur** .....:أتعهد أن أحترم القانون الداخلي المتعامل به

**Lu et approuvé le .....** .....:التاريخ  
**Signature de l'étudiant** .....:الإمضاء

## Règlement intérieur

## القانون الداخلي الخاص بالطلبة المسجلين بالمراسلة

### Inscription

L'inscription est considérée définitive après acceptation du dossier et après réception des livres et photocopiés.

L'étudiant peut annuler son inscription au cours de la première semaine à compter de sa date d'inscription. Il doit signaler cette décision par lettre manuscrite et envoi postal recommandé avec accusé de réception. Toutefois il ne pourra réclamer ni les frais d'inscription, ni le prix des livres reçus, ni les frais d'envoi.

### Examens

- Les examens semestriels auront lieu à Saint Denis et à nos centres en province et à l'étranger au mois de janvier pour le 1<sup>er</sup> semestre et en juin pour le second.
- L'étudiant doit respecter ces dates et se présenter à l'examen. Dans le cas où il ne se présente pas, ou suite à une non validation de matières, il peut passer au rattrapage en septembre de la même année, au-delà de cette session et en cas de non validation il devra s'acquitter de 30 € par matières afin de participer à une session.
- L'étudiant qui n'a pas validé toutes les matières d'un module, à la possibilité de s'inscrire au module suivant et de passer au rattrapage en septembre.
- Le module est validé, si toutes les matières le composant le sont. Ainsi pour la validation d'une matière, il incombe à l'étudiant d'obtenir la moyenne. (10/20).
- Aucun temps supplémentaire ne sera accordé au retardataire.
- En cas de situation entraînant des perturbations pouvant empêcher les étudiants d'arriver à temps, des mesures exceptionnelles seront prises.
- L'étudiant n'est pas autorisé à avoir sur lui, dans la salle d'examen, des documents, des outils informatiques et téléphone portable.

### Frais d'inscription

L'inscription est effective après que les conditions suivantes soient réunies :

- les frais d'inscription pour chaque semestre sont répartis comme suit :
- Les frais de dossier : 30 €
- Les frais d'études du semestre: 400 €

Une réduction est accordée pour l'inscription aux deux semestres: 800€

### التسجيل:

- يعتبر التسجيل نهائياً عند موافقة إدارة المعهد على طلب التسجيل واستلام الطالب للكتب والمذكرات.
- يحق للطالب سحب تسجيله خلال أسبوع من اعتماده ويكون ذلك بتوجيه رسالة خطية إلى الإدارة عن طريق البريد المضمون الوصول على ألا يسترجع ما ترتب على تسجيله من مصاريف: رسوم التسجيل الإداري وثمن الكتب والمذكرات وتكلفة الإرسال.
- بالنسبة للطالب الذي تغيب عن موعد امتحانه أو الذي أخفق في بعض المواد ورغب في إعادتها في الدورة الموالية وعدم انتظار دورة سبتمبر، فإنه مطالب بدفع 30 يورو على كل مادة يمتحن فيها مع بقاء حقه في التدارك.

### الامتحانات:

- يلتحق الطالب لإجراء الامتحانات بمقر المعهد بباريس أو في أحد المراكز الإمتحانية التي يقر المعهد فتحها وإعلام الطلبة بها.
- تجرى الامتحانات في شهر جانفي وجوان من كل عام ويطم الطلبة بالنتائج وتعد دورة واحدة للتدارك في المواد التي لم ينجح فيها الطالب في شهر سبتمبر لجميع الفصول.
- يعتبر الطالب ناجحاً في المادة إذا تحصل في الامتحان على الأقل على 10 من 20 ويعتبر ناجحاً في الفصل إذا تحصل على المعدل المطلوب في كل المواد الخاصة بالفصل.
- يمكن للطالب الذي تحصل على المعدل العام ولم ينجح في كل المواد أن يسجل في الفصل الموالي على أن يستدرك في دورة سبتمبر المواد التي أخفق فيها.
- لا يمنح للطالب أي وقت إضافي في حالة التأخير غير المبرر.
- يسمح للطالب الذي تغيب عليه الحضور لظروف قاهرة من اجتياز الامتحان.
- يمنح في قاعة الامتحان من استعمال الهاتف النقال، اللوحة الرقمية و كل مذكرة ذات صلة بمادة الامتحان.

### رسوم التسجيل:

- لا يقدم أي تسجيل إلا بعد استيفاء جميع الرسوم المطلوبة وهي كالآتي:
- التسجيل الإداري: 30 يورو لكل تسجيل
- رسوم تسجيل للفصل الواحد: 400 يورو
- رسوم التسجيل للفصلين معا مرة واحدة 800 يورو في هذه الحالة يعفى الطالب من رسوم التسجيل الإداري.

أتحذ باحترام هذا القانون الداخلي وبالعامل ضمن لوائح المعروفة

Je m'engage à respecter  
ce règlement intérieur

Date et signature

الإمضاء

التاريخ