BIESH MET À VOTRE DISPOSITION....

SERVICES SUR PLACE

- 14 000 livres
- 700 revues et périodiques
- 300 actes de colloques et congrès
- Un espace informatique avec 4 ordinateurs pour rechercher des documents sur internet, rédiger vos mémoires...
- Prises électriques pour ordinateurs portables
- Photocopieur et imprimante en libre service (vente de cartes et recharges)
- Connexion WIFI

SERVICES À DISTANCE

- Catalogue en ligne (www.ieshi.fr)
- Réservation en ligne des documents pour les enseignants et les étudiants de l'IESH ayant un compte
- Renseignements par téléphone ou courriel

COMMENT CHERCHER ET LOCALISER UN DOCUMENT

Une démarche simple pour tous:

1. Se connecter à www.ieshi.fr ou via votre compte
2. Effectuer votre recherche dans Bibliothèque (recherche par catégorie, simple ou avancée), l'historique de vos recherches est bien sauvegardé avec votre compte

CONTACT

+33(0)1 48 20 15 15

Fax: +33(0)1 48 20 41 12

22 rue Charles Michels
93200 Saint Denis

Accès
Gare SNCF Saint Denis/
RER H/RERD/TRAMT1/TramT8

biblio@ieshdeparis.fr

www.ieshi.fr

HORAIRES D'OUVERTURE

Consulter le tableau d'affichage
ou le site de l'IESH

BIBLIOTHÈQUE

INSTITUT EUROPÉEN DES SCIENCES HUMAINES
IESH DE PARIS

QU'EST-CE QUE LA BIESH ?

La bibliothèque de l'Institut Européen des Sciences Humaines de Paris est ouverte à tous. Elle contient plus de 15000 documents en arabe et en français en libre-accès, classés par thèmes

La plus grande partie des documents traite de la culture du monde arabo-musulman, de la littérature et civilisation arabe

SYSTÈME DE CLASSEMENT DES DOCUMENTS

La classification en usage à la BIESH est une adaptation de la Classification Décimale de Dewey (CDD) modifiée et développée par ALECSO (Organisation arabe pour l'éducation, la culture et les sciences, Tunis, 1997)
La CDD répartit les ouvrages dans dix classes:
000 Généralités
100 Philosophie et psychologie
200 Religion
300 Sciences sociales
400 Langues
500 Sciences naturelles et mathématiques
600 Technologie (Sciences appliquées)
700 Arts, Beaux-arts, arts décoratifs et loisirs
800 Littérature et techniques d'écriture
900 Géographie et histoire

INSCRIPTION ET EMPRUNT

1. L'emprunt des livres nécessite une inscription annuelle à la bibliothèque
2. Réservés aux enseignants, chercheurs et étudiants de l'IESH de Paris
3. Les étudiants en études supérieures ou par correspondance devront retirer le dossier d'inscription auprès de la bibliothécaire
4. Les enseignants et étudiants en formation initiale ou en continue devront effectuer une pré-inscription en ligne via leur compte
5. Pour finaliser votre inscription, pensez à vous munir de votre carte d'étudiant et d'un chèque de caution de 20€ (remboursable en fin d'année sur simple demande)
6. Vous avez le droit d'emprunter 2 à 4 livres et 2 revues pour une durée de 1 à 3 semaines (selon le volume et la demande du livre) et renouvelable si vos documents ne sont pas rendus en retard ou réservés
7. Toute remise de document(s) au delà de la date limite de retour entraînera le paiement de 1€ par jour de retard et par chaque livre emprunté et automatiquement une interdiction d'emprunt d'une semaine pour un jour de retard
8. Concernant les séries composées de plusieurs volumes, il n'est possible d'emprunter q'un tome à la fois
9. Certains documents sont exclus du prêt :
   - 9.1 Manuscrits
   - 9.2 Ouvrages disponibles en un seul exemplaire
   - 9.3 Thèses, Mémoires et Articles
   - 9.4 Dictionnaires et encyclopédies

BIESH

CE QUI EST DEMANDÉ

- Prendre soin des documents: ne pas corner les pages, ne rien inscrire sur les livres
- Eteindre la sonnerie de votre portable et sortir pour téléphoner
- Déposer les ouvrages après consultation à l'entrée de la salle de lecture sur le petit meuble blanc (le personnel peut alors les reclasser dans la journée : un document mal rangé est un document perdu)
- Rendre les ouvrages dans les délais ; cela permettra aux autres étudiants d'en profiter

CE QUI EST INTERDIT

- Sortir tout document de la BIESH
- Détériorer les documents
- Consulter les sites internet illicites ou illégaux
- Déplacer les postes informatiques
- Troubler la tranquillité des autres lecteurs
- Manger et boire

CE QUI EST RECOMMANDÉ

- Penser à sauvegarder vos fichiers dans vos boîtes e-mails ou sur vos clés USB
- Surveiller constamment vos effets personnels
- Signaler toute dégradation ou problème au personnel de la BIESH

COMMENT RÉSERVER UN DOCUMENT

(ACCÈS RÉSERVÉ AUX ÉTUDIANTS DE L'IESH)

1. Se connecter à votre compte étudiant
2. Réserver votre document
3. Se déconnecter

SIGNALÉTIQUE

- Au-dessus des rayonnages, vous trouverez des panneaux signalant les grandes classes
- Sur les étagères, des étiquettes indiquent des sujets précis
- Sur le dos des documents est apposée une étiquette avec la cote : indication chiffrée du sujet suivie généralement des trois premières lettres du nom de l'auteur suivies du numéro de volume
- La cote désigne l'adresse du document

PRÉCISION

Certaines notations permettent d'exprimer une information qui précise :

- P(د) : les périodiques et les revues
- O(م) : les colloques et les congrès
- ME(ب): les thèses, masters et mémoires